

## ADMINISTRATIVE GUIDELINES – PETITIONS FOR STUDENT TRANSFERS

**Due dates:** FISD employee student transfer requests **will only be accepted from April 29 – May 10, 2019.**

General public student transfer requests **will only be accepted from July 16 - July 31, 2019.**

Request submitted prior to the acceptance date will be returned to requestor. General public requests for new residents moving in after July 31 and employees new to FISD hired after May 10 will be accepted and considered on an individual basis.

When reviewing petitions for student transfers, the Frisco ISD will consider each request on an individual basis; however, the guidelines below are in place to ensure consistency in our process. The transfer petitions will be considered by the Board's designee within 30 days of their receipt. If the designee denies the transfer request, the parent may file a written request of a hearing before the Board. If the parent chooses to appeal to the Board, the hearing will be held within 30 days of the written request for the hearing. All authorizations for K-8 student transfers are for a one-year period; **petitions must be submitted annually.** An approval for one year does not guarantee nor imply the approval of future transfers to the same campus or to the feeder campus.

### Priority Guidelines

1. Due to the rapid growth in the FISD, the Board's designee will generally deny requests for student intradistrict transfers to campuses projected at 90% of capacity or greater as of June 1 unless significant extenuating circumstances exist. Portable building space will not be included in calculations of percentage of capacity.
2. Generally, requests for K-8 intradistrict transfer to campuses that are projected at less than 90% of capacity will be approved for any and all reasons.
3. Petitions for intradistrict transfer during the semester will be denied based on potential disruption of the educational program at both the assigned and requested campuses.
4. Extenuating circumstances may include documented medical, psychological, or other special needs of students who seek to remain on a campus that they have attended for at least the previous year. The Board's designee will investigate the petitions submitted on these grounds by consulting with the professional staff at the requested school. If campus professionals concur that there is risk of harm to the student by reassigning him/her, the request to remain will be given priority consideration.
5. Students with a previously approved transfer may request to remain on the same campus even when that campus is projected to be more than 90% capacity, if their home zoned campus has a higher projected enrollment.
6. K-5 students rezoned by the district to a campus projected at a higher capacity than their previous home zoned campus, may request and receive a transfer to remain at their previous campus.
7. Sibling Transfers – Sibling status will not guarantee transfer approval. Requests to transfer to attend a school outside their attendance area with their sibling will be evaluated as all other requests and will not be given preference. Siblings must meet criteria for transfer eligibility.
8. Due to the diverse and specialized allocation of staffing at high school campuses, building capacities, and UIL considerations, **ALL GENERAL PUBLIC HIGH SCHOOL STUDENT TRANSFER REQUESTS WILL BE DENIED.**
9. With approval of the home campus counselor/principal, high school students may petition for transfer to a four-year campus if they are on the fast track for early graduation and required course work is not available at their home campus.

### General Clarifications

- Parents whose transfer requests are approved will be responsible for providing transportation to and from the campus.
- New students to FISD receiving an approved transfer should go to their campus to complete registration paperwork.
- Buildings housed on the same campus will be considered as unified regarding the provision that employees may bring their children to the campus at which he/she works.
- Student transfers may be revoked for lack of academic progress, attendance, tardies and misconduct. FDB (local)
- For the purpose of these guidelines, full time employees requesting a student transfer will be approved when the requested campus is in the employee and student current or previous FISD assigned campus feeder pattern. Employees assigned to a non-campus facility follow the designated facility feeder patterns.
- A student whose parent is a Frisco ISD employee may remain on a campus that he/she has attended for at least the previous year if the parent transfers or is reassigned to another campus or to a district-level position. The student may remain in this feeder pattern as they transition to middle school and high school.
- Senior Rule – based upon FDA (Local,) a student transfer request form should be submitted.

## PAUTAS ADMINISTRATIVAS – PETICIONES PARA LAS TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES

**Fechas Límites:** Solicitudes para transferencias de estudiantes de empleados de FISD **solo serán aceptadas del 29 de Abril al 10 de Mayo 2019.**  
Solicitudes para transferencias de estudiantes del público en general **solo serán aceptadas del 16 de Julio al 31 de Julio 2019.**

Las solicitudes presentadas antes de las fechas de aceptación serán regresadas al solicitante. Las solicitudes del público en general para nuevos residentes mudándose aquí después del 31 de Julio 2019 y nuevos empleados a FISD contratados después del 10 de Mayo 2019 serán aceptadas y consideradas de forma individual.

Al revisar las peticiones para las transferencias de estudiantes, el distrito escolar Frisco ISD considerará cada solicitud de forma individual; sin embargo, las pautas a continuación están en vigor para asegurar consistencia en nuestro proceso. Las peticiones para la transferencia serán consideradas por la persona designada de la Junta Directiva dentro de los 30 días de haberlas recibido. Si el designado niega la petición para la transferencia, los padres pueden presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante la Junta Directiva. Si los padres deciden apelar a la Junta Directiva, la audiencia se llevará a cabo dentro de los 30 días de haber recibido la solicitud por escrito para la audiencia. Todas las autorizaciones para las transferencias de estudiantes de Kínder hasta el 8° grado son solo para un período de un año; **las peticiones deben ser presentadas anualmente.** La aprobación para un año no garantiza o implica la aprobación para las transferencias futuras a la misma escuela o la escuela media correspondiente a la escuela primaria anteriormente aprobada.

### Pautas de Prioridad

1. Debido al rápido crecimiento de FISD, el designado de la Junta Directiva generalmente rechazará solicitudes para transferencias de estudiantes dentro del distrito a escuelas con capacidades proyectadas de 90% o más a partir del 1° de Junio al menos que existan circunstancias extenuantes significativas. El espacio de los edificios portátiles no se tomará en cuenta para el cálculo del porcentaje de capacidad.
2. Generalmente, las solicitudes para transferencias dentro del distrito para estudiantes de Kínder al 8° grado a escuelas con capacidades proyectadas de menos de 90% serán aprobadas para todas y cada una de las razones.
3. Las peticiones para una transferencia dentro del distrito y durante el semestre serán rechazadas a base de la interrupción potencial del programa educacional en ambas la escuela asignada y la escuela solicitada.
4. Las circunstancias extenuantes pueden incluir las necesidades médicas, psicológicas, u otras necesidades especiales documentadas de los estudiantes que buscan permanecer en una escuela a la cual ya habían asistido por lo menos durante el año anterior. El designado de la Junta Directiva investigará las peticiones presentadas bajo estos argumentos consultando con miembros del personal profesional en la escuela solicitada. Si los miembros del personal profesional escolar coinciden en que existe el riesgo de daño al estudiante al reasignarle a otra escuela, la solicitud para permanecer recibirá la consideración de prioridad.
5. Los estudiantes con una transferencia anteriormente aprobada pueden solicitar permanecer en la misma escuela incluso aunque la escuela tenga una capacidad proyectada de más del 90%, si la escuela designada a su zona de residencia tiene niveles de inscripción aún más altos.
6. Los estudiantes de Kínder a 5° grado a quienes el distrito les cambio su zona para asistir a escuelas proyectadas con más alta capacidad que la escuela a la que anteriormente su zona había sido designada, pueden solicitar y recibir una transferencia para permanecer en la escuela que asistió.
7. Transferencias de Hermanos – El hecho de ser hermanos no garantiza la aprobación de la transferencia. Las solicitudes de transferencia para asistir a una escuela no asignada a la zona de su residencia y poder acompañar a su hermano(a) serán evaluadas tal como todas las otras solicitudes y no recibirán preferencia. Los hermanos deben cumplir el criterio de elegibilidad para una transferencia.
8. Debido a la asignación de los miembros del personal por su diversidad y especialidad en las escuelas secundarias, las capacidades de los edificios, y las consideraciones de la Liga Universitaria Inter-escolar (UIL por sus siglas en inglés), **TODAS LAS SOLICITUDES PARA LAS TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DEL PÚBLICO EN GENERAL, SERÁN RECHAZADAS.**
9. Si se obtiene la aprobación de la consejera o directora de la escuela designada a su zona residencial, los estudiantes de la secundaria pueden solicitar una transferencia a un campus de 4 años si están en los cursos intensivos para la graduación temprana y los cursos requeridos no están disponibles en la escuela designada a su zona residencial.

### Clarificaciones Generales

- Los padres a quienes sus solicitudes son aprobadas serán responsables de proporcionar transportación a la escuela y de la escuela.
- Los estudiantes nuevos a FISD recibiendo una transferencia aprobada deben ir a su escuela para completar los documentos y formas de inscripción.
- Los edificios que forman parte de la misma escuela serán considerados unidos con respecto al cumplimiento de la disposición la cual permite que los empleados traigan a sus niños a la escuela donde ellos trabajan.
- Las transferencias de los estudiantes pueden ser revocadas por la falta de progreso académico, asistencia, tardanzas y mala conducta. FDB (local)
- Para propósitos de estas pautas, las solicitudes para la transferencia de los estudiantes de empleados de tiempo completo serán aprobadas siempre y cuando la escuela solicitada esté en la zona específica asignada por FISD que actualmente o previamente le corresponde a la escuela del empleado y su estudiante. Los empleados que trabajan en una instalación escolar pero no es una escuela, seguirán la zona específica correspondiente a esa instalación.

- El estudiante de un empleado de Frisco ISD, puede permanecer en la escuela que él/ella ha asistido por lo menos durante el año pasado, si el empleado es trasladado o reasignado a otra escuela o a otra posición dentro del distrito. El estudiante puede permanecer en esa zona específica correspondiente durante la transición a la escuela media y a la escuela secundaria.
- “Senior Rule” Regla para estudiantes de 12° grado – Según la FDA (Local,) el formulario para una solicitud para la transferencia de un estudiante debe ser presentado.