



# ABSENCE REQUEST FORM

## FOR NON-SCHOOL TRIP OR VACATION

Student's Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parents' Name: \_\_\_\_\_

Home Phone: \_\_\_\_\_ Cell Phone: \_\_\_\_\_

Dates student will be absent from school for Trip/Vacation: \_\_\_\_\_

Is this the first absence request for trip/vacation that you have requested for this school year?  YES  NO

Reason for absence (include the reason this trip cannot be taken at another time):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTICE:**

Student absences due to family vacations and trips will be unexcused. Approval for family trips and vacations during the school year shall be given by the principal, in accordance with the following rules:

1. The parent shall submit a written request, in advance, stating that the vacation or trip cannot be taken at another time.
2. Only one such trip or vacation per family, per year, can be requested.
3. No more than five consecutive days of absence shall occur, except in extenuating circumstances as determined by the Superintendent. These absences will be considered unexcused.
4. No such trips shall be taken during the last two weeks of a semester, except in extenuating circumstances as determined by the Superintendent. Students will not be allowed to take their final exams early. The student shall agree to have any pre-assigned work completed upon his or her first day back to school, although a teacher is not required to give the student work prior to the absence. Some may be given ahead of time and some may be given upon return. It is the student's responsibility to do make-up work following any absence. Students are responsible for collecting their make-up work the first day they return to the class(es) that were missed. After receiving their make-up work students will turn in their work as follows: one day of absence, one day (next class period) to make up work; two days absence, two days (class periods) to make up work; three days or more absent, three days (class periods) to make up work. Full credit can be earned as long as the work is turned in within the allotted time. A teacher may also ask for a reading log, journaling or a writing activity to demonstrate learning that occurred on a trip. The student will not be entitled to additional tutoring either before or after the trip.
5. If a student is going to be absent more than 10 consecutive days, the student will be withdrawn on the 10th day. His/her place in class will be held and they will be reenrolled upon his/her return. The teacher may assign the student make-up work based on the instructional objectives for the subject or course and the needs of the individual student in mastering the essential knowledge and skills or in meeting subject or course requirements. As stated above, It is the student's responsibility to obtain this make-up work from the teacher and the students will have three days to complete and turn in the work.

Attendance in school is an area that the Texas Education Agency monitors across the state for each campus and district. Compulsory attendance laws apply to all students that are enrolled in Texas schools in order that each child may reach his/her full potential and develop positive life skills that will enhance his/her future. Parents and students may reference the FISD student handbook for compulsory attendance guidelines.

Parent Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**THIS SECTION IS TO BE COMPLETED BY THE CAMPUS PRINCIPAL**

Approved / Absences will be Unexcused  Denied

Principal Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_



# Formulario De Solicitud De Ausencia Por un viaje o vacación no es parte de escuela

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de los padres: \_\_\_\_\_

Teléfono de la casa: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Fechas en las que el estudiante estará ausente de la escuela por el viaje o vacación: \_\_\_\_\_

¿Es esta la primera solicitud de ausencia por un viaje o vacación que usted ha solicitado este año escolar?  SÍ  NO

Razón de la ausencia (incluya la razón por la que este viaje no puede hacerse en otro momento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### AVISO:

Las ausencias de estudiantes por vacaciones y viajes familiares serán consideradas sin excusa. El director deberá aprobar los viajes y vacaciones durante el año escolar, según las siguientes reglas:

1. El padre deberá entregar una solicitud por escrito por adelantado, declarando que la vacación o viaje no puede hacerse en otro momento.
2. Solamente un viaje o vacación de este tipo puede ser solicitada por familia cada año.
3. La vacación o viaje no consistirá de más de cinco días consecutivos, salvo en circunstancias apremiantes según lo determinado por el Superintendente. Estas ausencias serán consideradas sin excusa.
4. Los viajes de este tipo no deberán tomarse durante las últimas dos semanas de un semestre, salvo en circunstancias apremiantes según lo determinado por el Superintendente. A los estudiantes no se les permitirá tomar sus exámenes finales por adelantado. El estudiante deberá acordar tener completo todo el trabajo previamente asignado el primer día que esté de vuelta en la escuela, aunque a un maestro no se le es requerido darle trabajo al estudiante previo a su ausencia. Podría darse un poco de trabajo de antemano y otro poco al regreso. Es la responsabilidad del estudiante hacer trabajo de reposición después de la ausencia. Los estudiantes son responsables de recolectar su trabajo de reposición el primer día que regresen a la(s) clase(s) que perdieron. Después de recibir su trabajo de reposición, los estudiantes deben entregar dicho trabajo como se explica a continuación: con un día de ausencia el estudiante tendrá un día (siguiente período de clase) para reponer el trabajo; con dos días de ausencia el estudiante tendrá dos días (períodos de clase) para reponer el trabajo; con tres días o más de ausencia el estudiante tendrá tres días (períodos de clase) para reponer el trabajo. El estudiante puede obtener crédito completo siempre y cuando el trabajo sea entregado dentro del plazo determinado. Un maestro podría pedir también un registro de lectura, llevar un diario o una actividad de escritura para demostrar que hubo aprendizaje durante el viaje. El estudiante no estará autorizado para tutelas adicionales antes ni después del viaje.
5. Si un estudiante va a ausentarse más de 10 días consecutivos, éste será retirado el 10.º día. Su lugar en la clase será reservado y será reinscrito al momento de su regreso. El maestro puede asignarle al estudiante trabajo de reposición basado en los objetivos de enseñanza de la materia o curso y en las necesidades del estudiante como individuo en dominar las destrezas y el conocimiento esenciales o en cumplir los requerimientos de la materia o curso. Según lo declarado con anterioridad, es la responsabilidad del estudiante obtener este trabajo de reposición del maestro y los estudiantes tendrán tres días para completarlo y entregarlo.

La asistencia en la escuela es un área que la Agencia de Educación de Texas controla a lo largo del estado en cada escuela y distrito. Las leyes de asistencia obligatoria aplican a todos los estudiantes que están inscritos en escuelas de Texas para que cada estudiante pueda alcanzar su máximo potencial y desarrollar destrezas positivas en su vida que mejorarán su futuro. Los padres y estudiantes pueden referirse al manual de estudiantes del FISD para los lineamientos de asistencia obligatoria.

Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### THIS SECTION IS TO BE COMPLETED BY THE CAMPUS PRINCIPAL

Approved / Absences will be Unexcused  Denied

Principal Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_