



Formulario De Solicitud De Ausencia Por Un Viaje O Vacación Familiar

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre de los padres: _____

Teléfono de la casa: _____ Celular: _____

Fechas en las que el estudiante estará ausente de la escuela por el viaje o vacación: _____

¿Es esta la primera solicitud de ausencia por un viaje o vacación que usted ha solicitado este año escolar? SÍ NO

Razón de la ausencia (incluya la razón por la que este viaje no puede hacerse en otro momento):

AVISO:

Las ausencias de estudiantes por vacaciones y viajes familiares serán consideradas sin excusa. El director deberá aprobar los viajes y vacaciones durante el año escolar, según las siguientes reglas:

1. El padre deberá entregar una solicitud por escrito por adelantado, declarando que la vacación o viaje no puede hacerse en otro momento.
2. Solamente un viaje o vacación de este tipo puede ser solicitada por familia cada año.
3. La vacación o viaje no consistirá de más de cinco días consecutivos, salvo en circunstancias apremiantes según lo determinado por el Superintendente. Estas ausencias serán consideradas sin excusa.
4. Los viajes de este tipo no deberán tomarse durante las últimas dos semanas de un semestre, salvo en circunstancias apremiantes según lo determinado por el Superintendente. A los estudiantes no se les permitirá tomar sus exámenes finales por adelantado. El estudiante deberá acordar tener completo todo el trabajo previamente asignado el primer día que esté de vuelta en la escuela, aunque a un maestro no se le es requerido darle trabajo al estudiante previo a su ausencia. Podría darse un poco de trabajo de antemano y otro poco al regreso. Es la responsabilidad del estudiante hacer trabajo de reposición después de la ausencia. Los estudiantes son responsables de recolectar su trabajo de reposición el primer día que regresen a la(s) clase(s) que perdieron. Después de recibir su trabajo de reposición, los estudiantes deben entregar dicho trabajo como se explica a continuación: con un día de ausencia el estudiante tendrá un día (siguiente período de clase) para reponer el trabajo; con dos días de ausencia el estudiante tendrá dos días (períodos de clase) para reponer el trabajo; con tres días o más de ausencia el estudiante tendrá tres días (períodos de clase) para reponer el trabajo. El estudiante puede obtener crédito completo siempre y cuando el trabajo sea entregado dentro del plazo determinado. Un maestro podría pedir también un registro de lectura, llevar un diario o una actividad de escritura para demostrar que hubo aprendizaje durante el viaje. El estudiante no estará autorizado para tutelas adicionales antes ni después del viaje.
5. Si un estudiante va a ausentarse más de 10 días consecutivos, éste será retirado el 10.º día. Su lugar en la clase será reservado y será reinscrito al momento de su regreso. El maestro puede asignarle al estudiante trabajo de reposición basado en los objetivos de enseñanza de la materia o curso y en las necesidades del estudiante como individuo en dominar las destrezas y el conocimiento esenciales o en cumplir los requerimientos de la materia o curso. Según lo declarado con anterioridad, es la responsabilidad del estudiante obtener este trabajo de reposición del maestro y los estudiantes tendrán tres días para completarlo y entregarlo.

La asistencia en la escuela es un área que la Agencia de Educación de Texas controla a lo largo del estado en cada escuela y distrito. Las leyes de asistencia obligatoria aplican a todos los estudiantes que están inscritos en escuelas de Texas para que cada estudiante pueda alcanzar su máximo potencial y desarrollar destrezas positivas en su vida que mejorarán su futuro. Los padres y estudiantes pueden referirse al manual de estudiantes de escuelas medias del FISD para los lineamientos de asistencia obligatoria.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

THIS SECTION IS TO BE COMPLETED BY THE CAMPUS PRINCIPAL

Approved Absences will be Unexcused Approved Absences will be Excused Denied

Principal Signature _____ Date _____