

APOYO PARA TRADUCIR



Traducir un documento de GOOGLE

CÓMO: ABRIR UN DOCUMENTO DE GOOGLE LUEGO...

- ➡ Haga clic en "Herramientas"
- ➡ Haga clic en "Traducir documento"
- ➡ Elija un idioma y haga clic en "Traducir"



Traducir un documento de WORD

CÓMO: Ir a translate.google.com en una computadora...

- ➡ Haga clic en "Traducir documento"
- ➡ Haga clic en "Elegir archivo"
- ➡ Busque el archivo en su computadora > ABRIR
- ➡ Haga clic en "Traducir"



Traducir una palabra/frase

CÓMO: Cuando esté en una computadora ...

- ➡ Vaya a translate.google.com
- ➡ Escriba la palabra o frase que necesita traducir
- ➡ RECUERDE (CTL + C = COPIAR & CTL + V = PEGAR)
- ➡ Elija el idioma en el cual está escrito el texto el al que desea traducirlo



Usar herramienta de definición en Google Docs

CÓMO: Cuando tiene un documento de Google abierto...:

- ➡ Haga clic y resalte cualquier palabra en esta página
- ➡ Haga clic en "Herramientas"
- ➡ Haga clic en "Definición"



Traducir un SITIO WEB en Chrome

Cuando esté en una computadora en el navegador Chrome ...

- ➡ Haga clic con el botón derecho en la página del sitio web.
- ➡ Haga clic en "Traducir página".
- ➡ Copie y pegue una oración que tradujo al idioma de su elección en el cuadro a continuación.

CÓMO: Cuando [ya haya agregado la extensión de Google Translate Chrome](#)

- ➡ Haga clic en la extensión de Google Translate Chrome en la esquina superior derecha de la barra.
- ➡ Haga clic en "Traducir" esta página.
- ➡ Elija su idioma.
- ➡ ¡Puede alternar entre inglés y el idioma alternativo!



¡Extensiones de Chrome que necesita!

Grammarly

➡ [Haga clic aquí para la extensión de Chrome](#)

Google Translate

➡ [Haga clic aquí para la extensión de Chrome](#)



Traducir una presentación

CÓMO:

- ➡ [Haga clic aquí para descargar Microsoft Presentation Translator](#)
- ➡ Una vez que se haya instalado el traductor (necesitará acceso de administrador en la escuela para hacer esto) abra el la presentación (PowerPoint) que desea traducir
- ➡ Haga clic en el enlace superior
- ➡ Haga clic en Traducir diapositivas
- ➡ Traducir al idioma al que desea traducir la presentación
- ➡ Se guardará como un nuevo archivo (PPT)

Traducir una diapositiva de GOOGLE

CÓMO:

- ➡ Abrir su Plataforma de diapositivas de Google
- ➡ Haga clic en ARCHIVO > DESCARGAR COMO > POWERPOINT
- ➡ [Haga clic aquí para descargar Microsoft Presentation Translator](#)
- ➡ Una vez que se haya instalado el traductor (necesitará acceso de administrador en la escuela para hacer esto) abra la conversión de Google Slide Deck como PowerPoint
- ➡ Haga clic en SLIDESHOW en la cinta superior
- ➡ Haga clic en Traducir Diapositivas (Translate Slides)
- ➡ Traducir al idioma que desee
- ➡ Se guardará como un nuevo archivo (PPT)
- ➡ ABRIR GOOGLE DRIVE
- ➡ Haga clic en NUEVO > CARGAR ARCHIVO > CARGAR EL PPT TRADUCIDO
- ➡ Haga clic con el botón del ratón derecho en el archivo PPT en su unidad > ABRIR CON GOOGLE SLIDES



Traducir Múltiples Idiomas

CÓMO:

- ➡ [Haga clic aquí para obtener una copia de la plantilla de hoja de Google](#)
- ➡ Haga su propia copia haciendo clic en > Archivo > Hacer una copia
- ➡ Agregue sus palabras a la columna izquierda
- ➡ Luego vaya a la columna del idioma y [haga clic aquí para ver qué hacer](#)